



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026

№ 398

г. Яровое

Об утверждении Положения о Порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации города Яровое:

- от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»;

- от 05.08.2021 № 584 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485»;
- от 18.08.2021 № 604 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485»;
- от 28.09.2021 № 709 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485»;
- от 13.04.2022 № 292 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485»;
- от 30.06.2022 № 504 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485»;
- от 27.01.2023 № 61 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»»;
- от 09.02.2023 № 115 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»»;
- от 23.05.2023 № 547 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»»;
- от 29.12.2023 № 1798 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»»;

- от 15.02.2024 № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»»;
- от 31.07.2024 № 871 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»»;
- от 27.01.2025 № 77 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»»;
- от 04.03.2025 № 355 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»»;
- от 02.07.2025 № 1051 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»»;
- от 02.03.2026 № 125 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края»».


3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете.

4. Организационному отделу направить постановление для опубликования в сетевом издании "Ярвести22" (<http://yarvesti22.ru/>).

5. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города



Шилов В.И.

Приложение к постановлению
Администрации города Яровое
Алтайского края
от 28.04.2026 № 318

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, а также с целью соблюдения предельных индексов в связи с увеличением утвержденных предельных цен на уголь, дрова для печного отопления жилых домов (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в заявительном порядке в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальные(ую) услуги(у), а также в случае превышения размера платы за уголь, дрова в целях печного отопления в расчетном периоде по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в форме перечисления потребителю Компенсации, за счет средств бюджета муниципального образования город Яровое согласно настоящего Положения.

1.3. Право на получение Компенсации вне зависимости от уровня доходов потребителей коммунальных услуг, доли жилого помещения в собственности имеют собственники жилого помещения, наниматели жилого помещения по договору социального найма и договору найма жилых помещений либо члены их семей, а также иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, осуществляющие оплату коммунальных услуг.

Компенсацию с целью соблюдения предельных индексов в связи с увеличением утвержденных предельных цен на уголь, дрова имеют право получить собственники жилого помещения вне зависимости от уровня доходов, доли жилого помещения в собственности, наниматели жилого помещения по договору найма жилых помещений либо члены их семей, а также иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, при приобретении

твердого топлива (угля, дров) для печного отопления жилых домов при отсутствии центрального отопления в данном жилье.

1.4. В случае если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в п.1.3, 1.4 настоящего Положения и имеющим в собственности несколько жилых помещений, в отношении одного жилого помещения (по выбору заявителя).

Компенсация выплачивается гражданину, на имя которого открыт лицевой счет по оплате коммунальных услуг, либо другому лицу, зарегистрированному на данной площади, по заявлению лица, на которого открыт счет.

1.6. Компенсация носит заявительный характер и назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.1.1 настоящего Положения, но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

Компенсация предоставляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения гражданина за предоставлением компенсации после возникновения права на нее.

1.7. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Администрация города Яровое Алтайского края в лице отдела по труду и социальным вопросам.

1.8. Компенсация (за исключением Компенсации на оплату угля и дров в целях печного отопления жилых домов) выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.9. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края.

1.10. Отдел по труду и социальным вопросам обеспечивает размещение информации о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в

целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное унитарное предприятие «Яровской теплоэлектрокомплекс» ежемесячно не позднее 23 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в электронном виде в формате Excel Реестр фактов назначения Компенсации (приложение 6 к настоящему Положению) в отдел по труду и социальным вопросам для размещения информации о предоставлении Компенсации в ЕГИССО. Информация должна содержать сведения о начисленных суммах Компенсации.

1.11. Отдел по труду и социальным вопросам предоставляет сведения о размере выплаченной компенсации Краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам» для установления и осуществления мер социальной поддержки населению.

Муниципальное унитарное предприятие «Яровской теплоэлектрокомплекс» ежемесячно не позднее 23 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в электронном виде в формате, предусмотренным Приложением 7 к настоящему Положению сведения о начисленных суммах Компенсации в отдел по труду и социальным вопросам для дальнейшего предоставления сведений о выплаченных суммах в Краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам".

2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в расчетно-кассовый центр отдела сбыта МУП «Яровской теплоэлектрокомплекс» (далее – РКЦ МУП «ЯТЭК»), расположенный по адресу: город Яровое, ул. Алтайская, д. 39 следующие документы:

а) Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1, приложение 1.1 к настоящему Положению, содержащее согласие на

обработку персональных данных;

б) Документы, удостоверяющие личность собственника (нанимателя), проживающего на территории города Яровое Алтайского края.

в) Сведения о регистрации по месту жительства заявителя (копия паспорта).

г) Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

д) Реквизиты лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

д1) Копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

д2) Копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

е) При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.1.1. Для целей оформления компенсации с целью соблюдения предельных индексов в связи с увеличением утвержденных предельных цен на уголь, дрова заявитель предоставляет в отдел по труду и социальным вопросам Администрации города Яровое Алтайского края по адресу: г. Яровое, ул. Гагарина 7, каб.406):

а) Заявление по форме приложения 1.1.1 и/или 1.1.2»;

б) Документы, удостоверяющие личность собственника (нанимателя), проживающего на территории города Яровое Алтайского края.»;

в) Сведения о регистрации по месту жительства заявителя и всех зарегистрированных членов семьи (копия паспорта/справка о регистрации по месту жительства);

г) Документы, подтверждающие правовые основания владения и/или пользования жилым помещением с информацией о его площади, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Отдел по труду и социальным вопросам Администрации города Яровое Алтайского края в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку на жилое помещение из Единого государственного реестра недвижимости.

д) Реквизиты лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации;

е) Платежные документы с расшифровкой наименования марки угля, подтверждающие факт оплаты приобретенного после 1 июня 2022 года в расчетном месяце твердого топлива (угля), с детализацией его цены и объема – для целей получения компенсации на оплату угля с указанием марки угля (согласно решений Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов: уголь (кроме концентрата, угля марок Д, ДГ, СС классов ПК, ПКО, КО, О, ОМ); уголь марок Д, ДГ, СС классов ПК, ПКО, КО, О, ОМ; уголь концентрат);

ж) Платежные документы, подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (дров), с детализацией его цены и объема (в случае оформления компенсации на покупку дров).

Отдел по труду и социальным вопросам в день предоставления полного пакета документов проводит регистрацию заявления в журнале регистраций и формирование личного дела с документами.

2.2. Документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.1.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.3. Заявитель производит оплату за полученные коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.4. В течение 10 календарных дней с момента изменения документов, Заявитель уведомляет РКЦ МУП «ЯТЭК» и/ или отдел по труду и социальным вопросам Администрации города Яровое об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.6. Необходимые документы предоставляются плательщиком при личном обращении.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 приложения N 2 к Постановлению Правительства РФ от 27.05.2023 N 835 (ред. от 01.07.2024) "Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2024), срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства";

2.7. «Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;

- б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);
- в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;
- е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- ж) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3. Порядок предоставления денежной Компенсации

3.1. РКЦ МУП «ЯТЭК»:

3.1.1. В день обращения Заявителя проводит:

3.1.1.1. Регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

3.1.1.2. Формирование личного дела с документами, предусмотренными пунктом 2.1.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

3.1.2. Производит расчет компенсации, формирует и ведет Реестр получателей компенсации.

3.1.3. Ежемесячно не позднее 23 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в электронном виде Реестр получателей Компенсаций расходов по оплате коммунальных услуг (приложение 2 к настоящему Положению) в отдел по труду и социальным вопросам.

Передача Реестров осуществляется по акту приема-передачи (приложение 3 к настоящему Положению).

Ежемесячно не позднее 23 числа месяца, следующего за расчетным, МУП «Ярвской теплоэлектрокомплекс» направляет Реестр фактически начисленной компенсации в разрезе предоставленных ресурсов (приложение 2.1. к настоящему Положению) в электронном виде в отдел по труду и социальным вопросам.

3.1.4. Несет ответственность за правильность расчета размера Компенсации и достоверность данных, указанных в Реестре.

3.1.5. Предоставляет в электронном виде сведения о размере Компенсации в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса, предусмотренного пунктом 3.2.10. Положения.

3.2. Отдел по труду и социальным вопросам:

3.2.1. Принимает решение о назначении Компенсации либо отказе в назначении денежной компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4. Положения:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения Реестра получателей компенсации расходов по оплате коммунальных услуг, указанных в пункте 3.1.3 Положения;
- до 23 числа текущего месяца после получения заявления и документов согласно п. 2.1.1 настоящего Положения.

3.2.2. Составляет списки получателей Компенсаций (приложение 4 настоящего Положения) на основе Реестров, предоставленных РКЦ МУП «ЯТЭК», и заявлений граждан.

3.2.3. До 30 числа, текущего месяца, готовит списки получателей на оплату денежной компенсации в кредитные организации и отделения почтовой связи в соответствии с поданными заявлениями.

Для составления бухгалтерского учета предоставляет служебную записку в МБУ «ЦБО» г. Яровое в которой отражает:

сумму начисленной Компенсации согласно реестра получателей компенсации расходов по оплате коммунальных услуг, предоставленного МУП «ЯТЭК»;

сумму излишне начисленной Компенсации в разрезе получателей Компенсации, оформленный в виде реестра получателей компенсации расходов по оплате коммунальных услуг;

суммы возврата Компенсации согласно реестра от Сбербанка, УФПС Алтайского края, АО «Почта Банк».

Предоставлять в МБУ «ЦБО» г. Яровое реестр начислений с уточняющими реквизитами получателей для повторной выплаты денежной компенсации.

3.2.4. До 30 числа, текущего месяца, предоставляет служебную записку в МБУ «ЦБО» для формирования и подачи последним заявки на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое (далее - Комитет по финансам).

Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации города Яровое Алтайского края, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.2.5. Ежемесячно проводит сверку с отделениями почтовой связи выплаченных (возвращенных) сумм денежной компенсации с составлением акта;

3.2.6. Делает ежемесячные отчеты.

3.2.7. Принимает решение о прекращении выплаты Компенсации в течение 10 рабочих дней с момента выявления следующих обстоятельств:

- 1) смерть получателя Компенсации, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) выявления факта предоставления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей значение для определения его права на получение Компенсации;

3) заявление получателя Компенсации об отказе от предоставления Компенсации;

4) письменное заявление получателя Компенсации об отзыве согласия на обработку персональных данных;

5) окончание срока регистрации по месту жительства получателя Компенсации на территории города Яровое;

6) неисполнение получателем Компенсации требований, предусмотренных пунктом 2.4.

Выплата Компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обязательств.

3.2.8. Приостанавливает выплату Компенсации:

1) при отсутствии возможности зачисления на расчетный счет получателя Компенсации начисленных сумм Компенсации по причинам, не зависящим от Администрации и кредитных организаций;

2) при неполучении гражданином начисленных сумм Компенсации в течение трех месяцев подряд по причинам, не зависящим от Администрации и организаций федеральной почтой связи.

3.2.9. Возобновляет выплату Компенсации при обращении получателя в РКЦ МУП «ЯТЭК» с заявлением о возобновлении выплаты Компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.8. Положения, с месяца приостановления.

3.2.10. Направляет в РКЦ МУП «ЯТЭК» письменный запрос о предоставлении сведений о размере Компенсации в течение 3 рабочих дней со дня обращения в отдел по труду и социальным вопросам гражданина в случае, если в Реестре такие сведения отсутствовали по причинам, не зависящим от Администрации и гражданина.

3.2.11. Осуществляет контроль за правильностью начисления компенсаций.

3.3. Отдел по учету и отчетности администрации в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию через кредитные организации на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении или на отделения почтовой связи. Далее на отделения почтовой связи в срок с 1 по 5 число текущего месяца перечисляются авансовые платежи;

3.4. «Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений),

обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

3.4.1. При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

3.5. В случае отказа в назначении Компенсации заявителю направляется письменное уведомление (способом, указанным в заявлении) по форме согласно приложению 5 настоящего Положения с указанием оснований отказа, предусмотренным пунктом 3.4. в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае несогласия с решением об отказе в назначении Компенсации Заявитель имеет право обжаловать данное решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

4. Порядок расчета Компенсации

4.1. Компенсация рассчитывается:

4.1.1. На оплату твердого топлива (угля, дров) в целях печного отопления жилых домов в связи с увеличением утвержденных предельных цен на уголь, дрова – отделом по труду и социальным вопросам Администрации города Яровое на основании предоставляемых гражданами платежных документов о приобретении твердого топлива (угля, дров).

4.1.2. На оплату коммунальных услуг – РКЦ МУП «ЯТЭК» на основании информации о начислении коммунальных платежей.

При расчете объема коммунальных услуг, количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца.

Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги в базовом месяце.

4.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемых в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами Алтайского края или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за

исключением мер дополнительной социальной поддержки за счет средств бюджета Алтайского края и бюджета муниципального образования, направленных на соблюдение установленных предельных индексов.

4.3. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

$C = C_{ку} + C_{тт}$, где:

C - расчетный размер компенсации (руб.);

$C_{ку}$ - расчетный размер компенсации за коммунальные услуги за расчетный месяц (за исключением реализации угля, дров в целях печного отопления) в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Положения (руб.);

$C_{тт}$ - расчетный размер компенсации на оплату твердого топлива (угля, дров) в целях печного отопления жилого помещения, (руб.).

4.3.1. Расчетный размер компенсации ($C_{ку}$) в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

$$C_{ку} = \sum_{i=1}^r \{Vp_i * (Tp_i - T^{доп}_i)\}, \text{ где:}$$

i – виды коммунальных услуг в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

r – количество видов коммунальных услуг, соответствующих критерию пункта 1.2. настоящего Положения;

Vp_i – объем i -той коммунальной услуги за расчетный месяц;

Tp_i – утвержденный на расчетный месяц тариф на i -тую коммунальную услугу (руб.);

$T^{доп}_i$ - тариф на коммунальную услугу, обеспечивающий в расчетном месяце соблюдение на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного указом Губернатора Алтайского края для муниципального образования город Яровое Алтайского края, рассчитывается по формуле:

$$T^{доп}_i = Tб * (100\% + ИКУ_{макс}^{МО}) / 100\%, \text{ где:}$$

$Tб$ - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

базовый месяц – месяц, предшествующий периоду действия предельного индекса изменений размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, согласно Указу Губернатора Алтайского края, в рамках периода которого находится расчетный месяц;

в расчетном месяце декабрь 2022 года базовым месяцем является ноябрь 2022 года в соответствии с п.п. 4 п.4 Постановления Правительства РФ от 14

ноября 2022 г. № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

$ИКУ_{\text{макс}}^{МО}$ – предельный индекс, утвержденный указом Губернатора Алтайского края для муниципального образования город Яровое Алтайского края на период, соответствующий расчетному(ым) месяцу(ам).

В целях реализации настоящего Положения при расчете размера компенсации $C_{\text{ку}}$ значение $T^{\text{доп}}$ применяется в соответствии с таблицей:

таблица

Допустимые тарифы на коммунальные услуги (с НДС),
подлежащие компенсации гражданам в соответствии с п. 1.2 настоящего
Положения,
за исключением реализации твердого топлива в целях печного отопления.

№ п/п	Вид коммунальной услуги (i)	Наименование поставщика коммунальных услуг;	Расчетный период:				Ед. изм. ($T^{\text{доп}}$)
			$(T^{\text{доп}})$				
			01.01.2026 – 30.09.2026		01.10.2026 – 31.12.2026		
			Базовый	Допустимый	Базовый	Допустимый	
1	Водоотведение	МУП «ЯТЭК»	23,28	23,68	23,68	26,33	руб./м ³
2	Горячее водоснабжение	МУП «ЯТЭК»	242,79	246,92	246,92	274,57	руб./м ³
В том числе							
	теплоноситель	МУП «ЯТЭК»	-	-	47,81	53,16	руб./м ³
	тепловая энергия	МУП «ЯТЭК»	3625,51	3687,14	3687,14	4100,1	руб./Гкал
3	Отопление	МУП «ЯТЭК»	3625,51	3687,14	3687,14	4100,1	руб./Гкал
4	Водоснабжение	МУП «ЯТЭК»	-	-	28,74	31,96	руб./м ³

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации $C_{\text{ку}}$ снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

$$K_{\text{льгот/ку}} = C_{\text{ку}} * (1 - \text{ДЭЛ}_{\text{ку}} / \text{ПЛАТА}_{\text{ку}}), \text{ где:}$$

$K_{\text{льгот/ку}}$ - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг (за исключением услуги реализации угля, дров в целях печного отопления), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

$\text{ДЭЛ}_{\text{ку}}$ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении коммунальных услуг в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения (за исключением услуги реализации угля, дров в целях печного отопления) на соответствующее жилое помещение.

Сведения о получателях компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в Краевом государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам.»

4.3.2. Расчетный размер компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения (угля, дров) (Стт) определяется по формуле:

$$\text{Стт} = V_{\text{рт}} * (\text{Трт} - \text{Т}^{\text{доп}}_{\text{рт}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{рт}}$ – расчетный объем потребления твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения в расчетном месяце. При расчете компенсации на дрова расчетный объем потребления учитывается в плотной массе, т.е. в случае приобретения дров в складочной массе к фактическому объему приобретения применяется коэффициент перевода в плотную массу 0,7;

Трт – цена за твердое топливо (уголь, дрова) в соответствии с платежными документами, представленными согласно п. 2.1.1 настоящего Положения, не превышающая утвержденную на расчетный месяц цену за твердое топливо (уголь, дрова), утвержденную для соответствующего муниципального образования управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (руб.);

$\text{Т}^{\text{доп}}_{\text{рт}}$ – расчетная цена за твердое топливо (уголь, дрова), обеспечивающая в расчетном месяце соблюдение на территории муниципального образования предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного указом Губернатора Алтайского края для соответствующего муниципального образования (руб.), рассчитывается по формуле:

$$\text{Т}^{\text{доп}}_{\text{рт}} = \text{Тб}_{\text{рт}} * (100\% + \text{ИКУ}^{\text{МО}}_{\text{макс}}) / 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Тб}_{\text{рт}}$ – цена за твердое топливо (уголь, дрова) за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.).

ИКУ^{МО}_{макс} – предельный индекс, утвержденный указом Губернатора Алтайского края для соответствующего муниципального образования Алтайского края на период, соответствующий расчетному(ым) месяцу(ам).

В целях реализации настоящего Положения при расчете размера компенсации Стг значение $T_{тт}^{доп}$ применяется в соответствии с таблицей:

Таблица

Допустимые цены на твердое топливо в целях печного отопления

№п/п	Вид твердого топлива в целях печного отопления (тт)	Расчетный период ($T_{тт}^{доп}$)		Ед.изм. ($T_{тт}^{доп}$)
		01.01.2026-30.09.2026	01.10.2026-31.12.2026	
1	Уголь рядовой	4676	5199,71	руб./т
2	Уголь сортовой	5796	6445,15	руб./т
3	Уголь концентрат	6535	7266,92	руб./т
4	Дрова	1891	2102,79	руб./т

Расчетным месяцем при определении размера компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилых домов (угля, дров) является месяц, в котором Получатель приобрел уголь, дрова.

Плата за коммунальную услугу в связи с приобретением твердого топлива в целях печного отопления жилых домов рассчитывается:

- в пределах утвержденных предельных максимальных цен на твердое топливо (уголь, дрова);

- исходя из фактических объемов потребления, но не выше утвержденных норм твердого топлива (угля, дров) для продажи населению в соответствии с постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 30.04.2015 № 108 «О нормах твердого топлива для продажи населению, используемых при предоставлении мер социальной поддержки»:

каменный уголь – 64,0 килограмма на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

бурый уголь – 88,0 килограмм на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

дрова на отопление жилого помещения без использования угля (в плотной массе) – 0,180 куб. м на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

дрова на растопку при использовании угля для отопления жилого помещения (в плотной массе) – 0,058 куб. м на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год.

- исходя из фактической площади жилого дома, но не более краевых стандартов нормативной площади жилого помещения, используемых при

предоставлении мер социальной поддержки, утвержденных постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.06.2012 № 239:

для одиноко проживающего гражданина - в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из двух человек, - в размере 21 кв. метра общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, проживающей в городском округе, - в размере 18 кв. метров общей площади жилого помещения;

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

$$\text{Кльгот/тт} = \text{Стт} * (1 - \text{ДЭЛтт} / \text{ПЛАТАтт}), \text{ где:}$$

Кльгот/тт - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату твердого топлива (угля и(или) дров), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

ДЭЛтт- денежный эквивалент компенсаций (льгот) на оплату твердого топлива (угля и(или) дров), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета на соответствующее жилое помещение на основании платежного(ых) документа(ов), в соответствии с которым(и) осуществляется расчет компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления (Стт);

ПЛАТАтт – плата за твердое топливо (уголь и(или) дрова), подтвержденная платежными документами, представленными Получателем в соответствии с настоящим Положением.

Сведения о размере денежного эквивалента компенсаций (льгот) на оплату твердого топлива, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета на соответствующее жилое помещение (ДЭЛтт), Администрация города Яровое Алтайского края запрашивает в краевом государственном казенном учреждении управлении социальной защиты населения.

4.4. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг.

4.5. При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

4.6. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.7. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся не менее 3 лет.

5. Прочие условия

5.1. Отдел по труду и социальным вопросам в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из городского бюджета засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации.

5.2. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в городской бюджет путем перечисления на счет, указанный отделом по труду. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Контроль за целевым использованием выделяемых средств на предоставление компенсации осуществляет Комитет по финансам.

открытый в кредитной организации _____

б) через отделение федеральной почтовой связи № _____.

6. Заявление от собственника на выплату денежной компенсации иному лицу, зарегистрированному в жилом помещении собственника на _____ л.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию города Яровое Алтайского края и РКЦ МУП «ЯТЭК» об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории города Яровое.

Предупрежден(а) об ответственности за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также о том, что в случае выявления недостоверности указанных сведений теряю право на получение Компенсации.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления Компенсации и для установления и осуществления иных мер социальной поддержки путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи).

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Документы _____
(Ф.И.О. заявителя)

принял _____
(должность специалиста РКЦ МУП «ЯТЭК», Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение 1.1.
к Положению о Порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края

В Администрацию города Яровое Алтайского края от собственника жилого помещения, расположенного по адресу: г.Яровое, _____

(фамилия, имя, отчество собственника)

Адрес регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Телефон _____

Эл.почта _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежной компенсации иному лицу, зарегистрированному в жилом помещении собственника.

Прошу выплачивать денежную компенсацию за коммунальные услуги, оказываемые МУП «ЯТЭК» на жилое помещение, расположенное по адресу:

зарегистрированному в нем лицу _____

(фамилия, имя, отчество, зарегистрированного лица)

К заявлению прилагаю копию паспорта собственника жилого помещения - на _____ л.;

Я обязуюсь в течение 10 дней известить Администрацию г.Яровое и РКЦ МУП «ЯТЭК» об утрате (приобретении) права собственности на жилое помещение.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. собственника)

Приложение 1.1.1
к Положению о Порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края

В Администрацию города Яровое Алтайского края
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи «__» _____ г.

Телефон _____

Эл. почта _____
(при наличии)

СНИЛС _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу предоставить денежную компенсацию в связи с увеличением утвержденных предельных цен на твердое топливо: _____ (указать
нужное: уголь, дрова на отопление, дрова на растопку) на жилое помещение, расположенное _____ по адресу: _____, в связи с фактом превышения установленного предельного индекса цен на твердое топливо.

Тип отопления (отметить нужное):

печное с использованием угля

печное с использованием угля и дров на растопку

печное с использованием дров.

Отсутствие центрального отопления в жилом помещении подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) Документы, удостоверяющие личность собственника (нанимателя), проживающего на территории города Яровое Алтайского края.» (копия паспорта) на ___ л.

б)- Сведения о регистрации по месту жительства заявителя и всех зарегистрированных членов семьи (копия паспорта/справка о регистрации по месту жительства) на ___ л.

в) Документы, подтверждающие правовые основания владения и/или пользования жилым помещением с информацией о его площади, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости на ___ л. .

Примечание: Отдел по труду и социальным вопросам Администрации города Яровое Алтайского края в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку на жилое помещение из Единого государственного реестра недвижимости.

г) Реквизиты лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации на ____ л.;

д) Платежные документы с расшифровкой наименования марки угля, подтверждающие факт оплаты приобретенного после 1 июня 2022 года в расчетном месяце твердого топлива (угля), с детализацией его цены и объема – для целей получения компенсации на оплату угля на ____ л.;

е) Платежные документы, подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (дров), с детализацией его цены и объема на ____ л..

Денежную компенсацию прошу выплачивать (по выбору):

- путем зачисления на мой банковский счет согласно прилагаемых реквизитов;
- через отделение федеральной почтовой связи № _____.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию города Яровое Алтайского края об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории города Яровое.

Предупрежден(а) об ответственности за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также о том, что в случае выявления недостоверности указанных сведений теряю право на получение Компенсации.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления Компенсации и для установления и осуществления иных мер социальной поддержки путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи).

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.
 заявителя)

Документы принял _____
 (должность специалиста, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись)

Приложением 1.1.2
к Положению о Порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан за
коммунальные услуги на территории города
Яровое Алтайского края

В Администрацию города Яровое Алтайского края
от собственника жилого помещения, расположенного
по адресу: г. Яровое,

(фамилия, имя, отчество собственника)

Адрес регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи «__» _____ г.

Телефон _____

Эл. почта _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежной компенсации иному лицу, зарегистрированному в жилом помещении
собственника.

Прошу выплачивать денежную компенсацию в связи с увеличением утвержденных
предельных цен на твердое топливо (уголь, дрова в целях печного

(нужное подчеркнуть)

отопления жилого помещения) на жилое помещение, расположенное по адресу:

зарегистрированному в нем лицу _____

(фамилия, имя, отчество, зарегистрированного лица)

К заявлению прилагаю копию паспорта собственника жилого помещения - на _____
л.;

Я обязуюсь в течение 10 дней известить Администрацию города Яровое Алтайского
края об утрате (приобретении) права собственности на жилое помещение.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной
компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в
течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после
прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

собственника)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

РЕЕСТР
получателей компенсации расходов по оплате коммунальных услуг
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п / п	ФИО	Адрес	Сумма компенсации, (руб., коп.)	Лицевой счет/ наименование кредитной организации	СНИЛС	ИНН	Примечание
1							
2							
3							
..							
	ИТОГО						

Директор МУП «ЯТЭК» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.1.

К Положению о Порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

РЕЕСТР

фактически начисленной компенсации в разрезе предоставленных ресурсов

за _____ 20 ____ г.
Месяц

Месяц	Всего	Теплоснабжение	Водоснабжение	Водоотведение	Горячее водоснабжение тепловая энергия на подогрев	Горячее водоснабжение - теплоноситель

Руководитель

Подпись

/ _____ /

Ф.И.О.

« ____ » _____

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

Список № _____ от _____
(дата, год)

получателей компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

Наименование, ОГРН предприятия _____

Договор о зачислении денежных средств на счета № _____ от _____

Кредитная организация

№ п/п.	ФИО	СНИЛС	Р/счет	Сумма (руб.)	Примечание

Руководитель _____
(ФИО)

Список № _____ от _____
(дата, год)

получателей компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

Наименование, ОГРН Предприятия _____

Договор о зачислении денежных средств на счета № _____ от _____

Почтовое отделение связи

№ п/п.	ФИО	СНИЛС	Сумма (руб.)	Примечание

Руководитель _____
(ФИО)

Разовое поручение за _____
(месяц, год)

получателей компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

Почтовое отделение связи

№ п/п.	ФИО	СНИЛС	Сумма (руб.)	Подпись	Примечание

Руководитель _____
(ФИО)

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан за
коммунальные услуги на территории
муниципального образования город Яровое
Алтайского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении компенсации

к делу № _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Вам отказано в предоставлении компенсации по оплате коммунальных
услуг на основании

_____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о Порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края

Структура базы данных сведений о мерах социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края

Информация предоставляется в формате DBASE IV
(DBF файлы в DOS кодировке)

№ п/п	Имя реквизита	Формат	Длина		Комментарий
			ц.ч	др.ч	
1.	FAMILY	Сим	30		Фамилия
2.	NAME	Сим	30		Имя
3.	FATHER	Сим	30		Отчество
4.	D_ROGD	Дата	10		Дата рождения
5.	ADRES	Сим	45		Адрес
6.	VID_DOH	Числ	2		Вид дохода
7.	S1	Числ	9	2	Сумма за 1 месяц
8.	S2	Числ	9	2	Сумма за 2 месяц
9.	S3	Числ	9	2	Сумма за 3 месяц
10.	S4	Числ	9	2	Сумма за 4 месяц
11.	S5	Числ	9	2	Сумма за 5 месяц
12.	S6	Числ	9	0	Сумма за 6 месяц

Пояснения к заполнению: в первую запись базы необходимо занести следующую информацию:

- в поле Family -Даты начала и конца периода без пробела в следующем виде:
ДД.ММ.ГГГГДД.ММ.ГГГГ

- в поле Name – Дату формирования базы.

Дальше заносится информация о гражданах и полученных ими суммах.

«Вид дохода» - заполняется по данным Справочника видов дохода. Например: 1- зарплата.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения – обязательно заполняются полностью, по ним ведется идентификация человека в базе доходов. Если полностью не совпали эти параметры, доходы этого человека не будут найдены. Адрес – информационно, для дополнительной идентификации. Суммы S1-S6 – суммы, полученные гражданином за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

Справочник видов дохода

KOD	NM
1	Зарплата
2	Премия
3	Вознаграждение

4	Компенсация
5	Стипендия
6	Алименты
8	Единовременная выплата
11	Другие доходы