



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026

№ 232

г. Яровое

О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 19.04.2017 №368 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края и ее структурных подразделений (функциональных органов)»

В целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции и предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и на основании требования Славгородской межрайонной прокуратуры 02-65-2026/293-26-20010006 от 18.03.2026 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 19.04.2017 №368 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края и ее структурных подразделений (функциональных органов)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края в разделе «Нормативно-правовые акты».
3. Организационному отделу направить постановление для опубликования в сетевом издании «Ярвести 22» (yarvesti22.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

В.И.Шилов

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 19.04.2017 №368 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края и ее структурных подразделений (функциональных органов)»

1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу (как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора), если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". »

2. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать следующие условия:

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от муниципальной службы время.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).»

3. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Организационный отдел администрации города в трехдневный срок с момента поступления уведомления направляет его главе города (руководителю) как представителю нанимателя (работодателя) для ознакомления.

Представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает уведомление и принимает одно из следующих решений:

1) -приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего, если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению

муниципальным служащим должностных обязанностей в течение установленной продолжительности служебного времени;

2) -направить уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов.

Уведомление рассматривается комиссией в порядке и сроки, на основании положения о комиссии, утвержденного муниципальным правовым актом.

Работодатель в течение 2 рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 9 Порядка, ознакомливает муниципального служащего с принятым решением. Сведения о принятом решении и подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением указываются в журнале регистрации уведомлений в графе «Примечание».

4. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. В случае установления факта выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) или с нарушением требований, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", организационным отделом Администрации города Яровое Алтайского края в течение 5 рабочих дней направляется служебная записка о данном факте в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения ею в порядке и сроки согласно положения о комиссии, утвержденного муниципальным правовым актом.»